



# Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager

Téléprocédure « Vie privée et familiale –  
Vulnérabilités (Lot 3) »

**RESSORTISSANT ETRANGER BÉNÉFICIAIRE D'UNE ORDONNANCE DE PROTECTION  
DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME – PREMIERE DEMANDE [Usager inconnu]**

\*TSE : Titre de Séjour pour Etranger

**DGEF**

# 1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je demande un premier titre –sans numéro étranger, sans visa- »



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

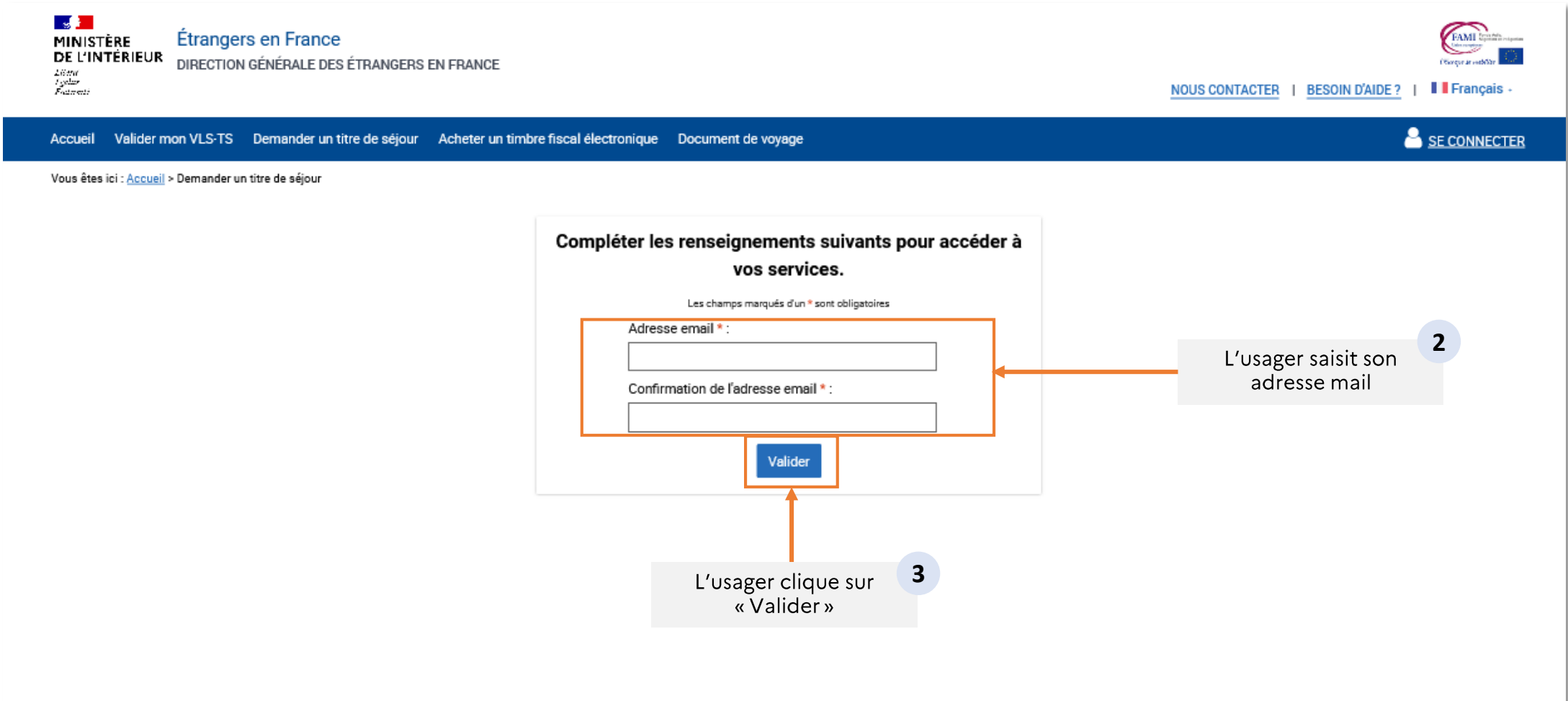
 **FAMI** Agence Française pour l'Immigration et l'Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

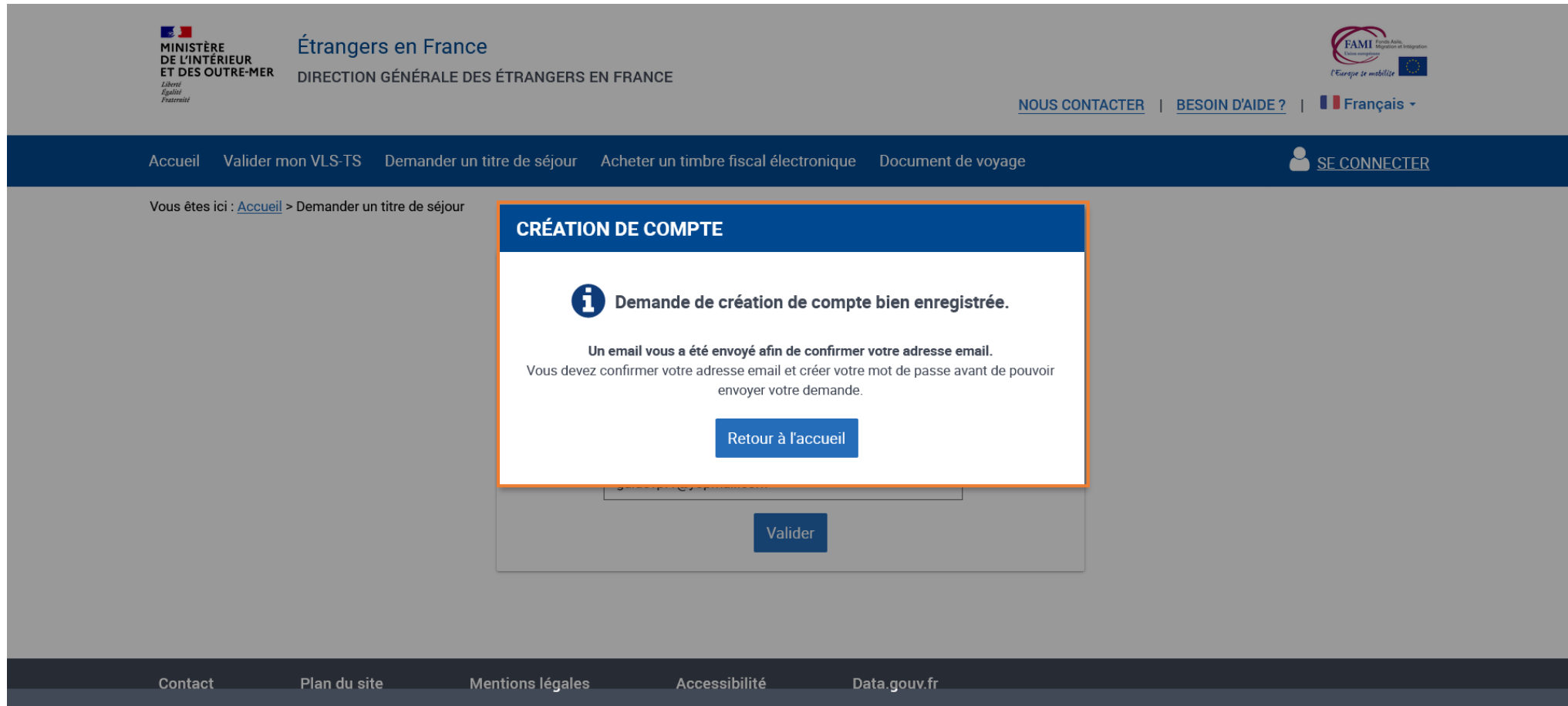
[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) | [SE CONNECTER](#)

1  
L'utilisateur clique sur « Je demande un premier titre –sans numéro étranger, sans visa- »

-  Je valide mon VLS-TS
-  Je demande ou renouvelle un titre de séjour
-  Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-  Je déclare un changement de situation
-  Je demande un document de voyage



The screenshot shows the 'Étrangers en France' website interface. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage', along with a 'SE CONNECTER' button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The central content area features a form titled 'Compléter les renseignements suivants pour accéder à vos services.' with a note that fields marked with an asterisk are mandatory. The form contains two input fields: 'Adresse email \*' and 'Confirmation de l'adresse email \*'. An orange box highlights these two fields, with an arrow pointing to a callout box labeled '2' that says 'L'utilisateur saisit son adresse mail'. Below the input fields is a blue 'Valider' button, which is also highlighted with an orange box and an arrow pointing to a callout box labeled '3' that says 'L'utilisateur clique sur « Valider »'. The FAMI logo is visible in the top right corner of the page.



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage', along with a 'SE CONNECTER' button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The central focus is a white box with a blue border titled 'CRÉATION DE COMPTE'. Inside this box, an information icon is followed by the text: 'Demande de création de compte bien enregistrée. Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email. Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.' Below this text is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'. At the bottom of the page, a footer contains links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

## 4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RECEPTION D'UN MOT DE PASSE PROVISOIRE

Mail reçu par l'utilisateur avec son identifiant et son mot de passe provisoire. Il doit cliquer sur « Se connecter »



  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Bonjour,

Un compte d'accès temporaire a été créé afin de vous permettre de poursuivre votre demande.

Vous pourrez ainsi quitter la télé-procédure à tout moment et la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Votre compte d'accès à un espace personnel usager définitif n'est pas encore créé.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : sixetranger@yopmail.com  
Mot de passe provisoire : {qNC.JacWM45vX

Pour accéder à la télé-procédure, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

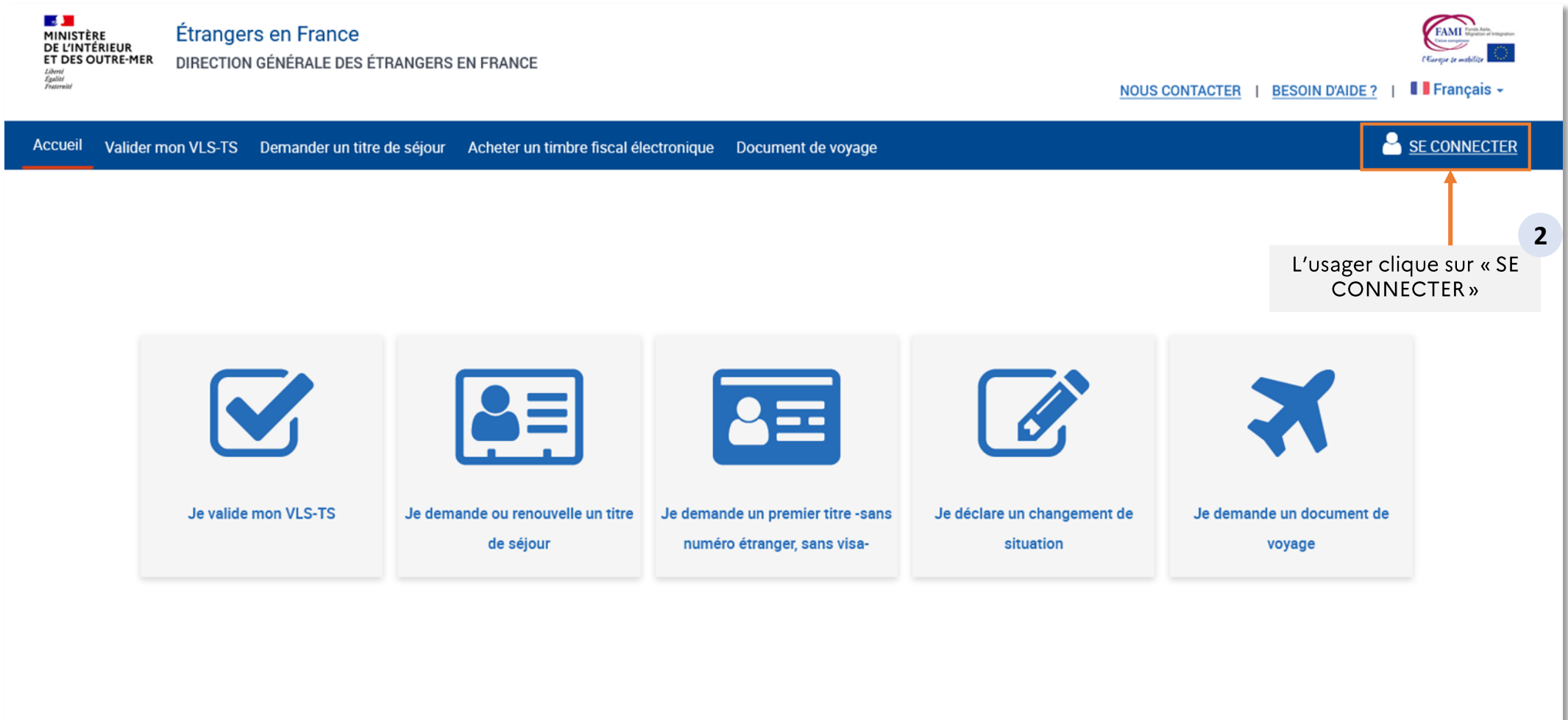
[Se connecter](#)


Cordialement,



**La Direction Générale des Etrangers en France**


*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

1 L'utilisateur clique sur « Se connecter »








 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Centre d'Accueil  
Immigration et Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) | **SE CONNECTER**

**2**  
L'utilisateur clique sur « SE CONNECTER »

-  Je valide mon VLS-TS
-  Je demande ou renouvelle un titre de séjour
-  Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-  Je déclare un changement de situation
-  Je demande un document de voyage



**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :  
etrangebyll@yopmail.com ?

Mot de passe :  
.....

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

**S'identifier**

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

**1** L'utilisateur saisit ses identifiants

**2** L'utilisateur clique sur « S'identifier »

Après avoir cliqué sur « Se connecter », l'utilisateur est redirigé vers le site pour réinitialiser son mot de passe

### Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

**Valider mon mot de passe**

**3** L'utilisateur saisit un nouveau mot de passe

**4** L'utilisateur clique sur « Valider mon mot de passe »



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

FAMI  
Fonds d'Aide  
à la Migration et à l'Intégration  
*L'Europe se mobilise*

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Démarches ▾

boppre@yopmail.com

1 L'utilisateur est connecté

### Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

2 L'utilisateur clique sur « Car j'ai des attaches familiales en France »

- Car j'ai des attaches familiales en France
- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse

3 L'utilisateur clique sur « Je continue »

Je continue

# DEPÔT DE LA DEMANDE

## 6 ÉTAPES


Accueil Démarches ▼ boppre@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

- 1** Votre situation
- 2 Informations personnelles
- 3 Motif de séjour
- 4 Justificatifs
- 5 Dépôt de la demande
- 6 Confirmation

**Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.**

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.  
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

**Dites-nous quelle est votre situation ?**

- Je suis membre de famille d'un citoyen français
- Je suis un ressortissant étranger né en France
- Je suis un ressortissant étranger résidant habituellement en France et mon état de santé nécessite une prise en charge médicale exceptionnelle
- Je suis dans une autre situation

**1** L'utilisateur clique sur « Je suis dans une autre situation »

[Abandonner la demande](#) [Enregistrer et poursuivre](#)


Accueil Démarches ▾ boppre@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour


### Demander un titre de séjour

- 1** Votre situation
- 2 Informations personnelles
- 3 Motif de séjour
- 4 Justificatifs
- 5 Dépôt de la demande
- 6 Confirmation

**Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.**

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.  
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

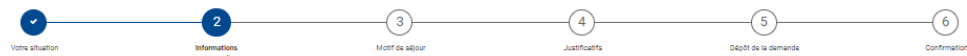
**Dites-nous quelle est votre situation ?**


- Je suis dans une autre situation 
- J'ai été confié(e) à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)
- Je bénéficie d'une ordonnance de protection
- Je suis victime de la traite des êtres humains

**2**  
L'utilisateur clique sur « Je bénéficie d'une ordonnance de protection »

**3**  
L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

#### Demander un titre de séjour



 **Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.**

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes dans une autre situation
- Vous êtes confié(e) à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

[Modifier ma situation](#)

#### Votre démarche en ligne est à 20% terminée

- ⌚ Plus que 15 minutes pour finir votre démarche
- 📄 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

#### PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

- 📄 Un numéro e-photo  
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de répartition](#).
  - 📄 Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation. Les documents doivent être lisibles, en français, sous format numérique (jpg, pdf, png, bmp, tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consultez la liste des justificatifs acceptés](#).
- [TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

#### Maintenant, nous allons vous demander de renseigner vos informations personnelles

##### - ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) \* :

+ Ajouter un prénom

Quel est votre sexe ? \* :  
 Masculin  Féminin

Date de naissance :  
Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de naissance \* :

Lieu de naissance \* :

Nationalité(s) \* :

##### - ADRESSE

Adresse \* :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous ont proposées.

##### - INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :  
oixetrenger@yopmail.com

Téléphone \* :


[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

### Demander un titre de séjour





 **Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.**

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un ressortissant étranger né en France
- Vous êtes présent en France depuis 8 ans ou plus



 [Modifier ma situation](#)

1  
L'utilisateur a la possibilité de modifier sa situation s'il réalise qu'il a fait une erreur

### Votre démarche en ligne est à 20% terminée

-  Plus que **15 minutes** pour finir votre démarche
-  Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.  
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

#### PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

-  Un numéro e-photo  
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.  
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

 [TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

2  
L'utilisateur a la possibilité de télécharger la liste des justificatifs qui lui seront demandés à l'étape 4

## ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

### Saisir les informations personnelles concernant l'état civil

#### ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

ETRANGER

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) \* :

Boppre

+ Ajouter un prénom

Quel est votre sexe ? \* :

Masculin  Féminin

Date de naissance :

Jour : 14 Mois : Septembre Année \* : 1996

Pays de naissance \* :

Senegal

Lieu de naissance \* :

Dakar

Nationalité(s) \* :

Sénégalaise

+ Ajouter une nationalité

1  
L'utilisateur saisit les éléments  
relatifs à l'état civil

## ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir les informations personnelles concernant l'adresse postale

**ADRESSE**

Adresse \* :

20 Rue Nationale 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

20

Voie :

Rue Nationale

Complément d'adresse :

Code postal :

59000

Ville :

Lille

Pays :

France

Code INSEE :

59350

L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à son adresse postale

2



#### ▾ INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :  
sixetranger@yopmail.com

Téléphone \* :

0102030405

3  
L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à ses informations de contact

4  
L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

Abandonner la demande

5  
L'utilisateur a la possibilité de cliquer sur « Quitter et revenir plus tard » s'il souhaite poursuivre ses démarches plus tard tout en conservant les éléments renseignés

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

Accueil Démarches boppre@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

Progression : 1. Votre situation (✓) 2. Informations personnelles (✓) 3. **Motif de séjour** 4. Justificatifs 5. Dépôt de la demande 6. Confirmation

#### Je renseigne mon motif de séjour

**MOTIF DE SÉJOUR**

Je demande un titre de séjour en tant qu'étranger bénéficiaire d'une ordonnance de protection

**LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? \* :

Oui  Non

#### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

### Demander un titre de séjour



### Je renseigne mon motif de séjour

#### ▾ MOTIF DE SÉJOUR

Je demande un titre de séjour en tant qu'étranger bénéficiaire d'une ordonnance de protection

1  
Le motif de séjour est  
préalablement renseigné

▼ **LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Date d'entrée en France \* :

Jour : Mois : Année :

20 Août 2020

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Célibataire

**ENFANTS**

Avez-vous des enfants à votre charge ? \* :

Oui  Non

L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à sa situation familiale

2

## ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

### Saisir les liens personnels et familiaux

#### LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \*

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \*

- Célibataire
- Concubin(ne)
- Divorcé(e)
- Marié(e)
- Pacsé(e)

#### LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \*

Marié(e)

Date de début de l'union \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de l'union \* :

Si l'utilisateur est marié ou pacsé, il devra indiquer la date et le pays de l'union.

3

#### ▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \***
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \***

1  
L'utilisateur coche les  
cases d'attestation sur  
l'honneur


< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

2  
L'utilisateur clique sur  
« Enregistrer et  
poursuivre »


**Étrangers en France**  
 DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN DAIDE?](#) | Français

Accueil | Démarches

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

Votre situation — Informations personnelles — Motif de séjour — **Justificatifs** — Dépôt ou la demande — Confirmation

**Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation**

**PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :**

- Un numéro e-photo  
 Pour connaître la photographie après prise de chez vous, vous pouvez [consulte la carte de validation](#).
- Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.  
 Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (jpg, pdf, png, bmp, tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulte la liste des justificatifs eDSE](#).

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES](#)

#### - INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### ÉTAT CIVIL

###### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et ephoto numériques en suivant ce lien.

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :

###### Justificatif de nationalité \*

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

###### Justificatif d'identité \*

Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance.

###### Accord du parent/representant légal ou du mandataire \*

Veuillez joindre le justificatif suivant :

Accord des parents / représentant légal / mandataire...

#### DOMICILIATION

##### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

##### Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

##### Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et oignée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

#### - MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### Ordonnance de protection \*

Veuillez joindre un des documents suivants :

- Ordonnance de protection rendue par le juge aux affaires familiales
- Ou dépôt de plainte contre l'auteur des faits à raison desquels l'ordonnance de protection avait été rendue (si l'ordonnance a expiré et n'a pas été renouvelée)

##### Jugement portant condamnation



Jugement portant condamnation définitive des auteurs des infractions dénoncées.

### Demander un titre de séjour



### Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation

#### PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

-  Un numéro e-photo  
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.  
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

 [TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

1  
L'utilisateur peut, s'il ne l'a pas déjà fait, télécharger la liste des pièces justificatives au début de cette étape.



**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ÉTAT CIVIL**

**Photographie d'identité récente**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :  
000000000000000000000000 ✖ Supprimer le numéro ephoto

**Justificatif de nationalité \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

**Justificatif d'identité \***  
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Justificatif.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

2

L'utilisateur fournit l'essentiel des justificatifs demandés

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur

### DOMICILIATION

#### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Joindre un document

3  
L'utilisateur fournit l'essentiel  
des justificatifs demandés

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour

Direction générale  
des étrangers en France

**▼ MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Ordonnance de protection \***  
Veuillez joindre un des documents suivants :

- Ordonnance de protection rendue par le juge aux affaires familiales
- Ou dépôt de plainte contre l'auteur des faits à raison desquels l'ordonnance de protection avait été rendue (si l'ordonnance a expiré et n'a pas été renouvelée)

JUSTIFICATIF.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

**Jugement portant condamnation**  
Jugement portant condamnation définitive des auteurs des infractions dénoncées.

JUSTIFICATIF.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

< Revenir à l'étape précédente    Abandonner la demande    Quitter et revenir plus tard    **Enregistrer et poursuivre >**

4  
L'utilisateur fournit l'essentiel des justificatifs demandés

5  
L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif.

## ETAPE 5 : DEPOT DE LA DEMANDE

### Confirmer le dépôt de la demande

The screenshot shows the 'Demande un titre de séjour' (Apply for a residence permit) process. A progress bar at the top indicates six steps: 1. Votre situation, 2. Informations personnelles, 3. Motif de séjour, 4. Justificatifs, 5. Dépôt de la demande (current step), and 6. Confirmation. Below the progress bar, the text reads 'Votre démarche en ligne est à 90% terminée' (Your online process is 90% complete) and 'Dernière étape, je confirme le dépôt définitif' (Final step, I confirm the final deposit). Two callouts are present: Callout 1 points to a text box for 'Observations à destination de l'administration' (Observations for the administration), stating 'L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration' (The user can provide an observation for the administration). Callout 2 points to the 'Déposer la demande' (Deposit the request) button, stating 'L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »' (The user clicks on 'Deposit the request'). At the bottom, there are four buttons: '< Revenir à l'étape précédente' (Return to previous step), 'Abandonner la demande' (Abandon request), 'Quitter et revenir plus tard' (Leave and return later), and 'Déposer la demande >' (Deposit request).

L'utilisateur a réalisé 90% de la téléprocédure.

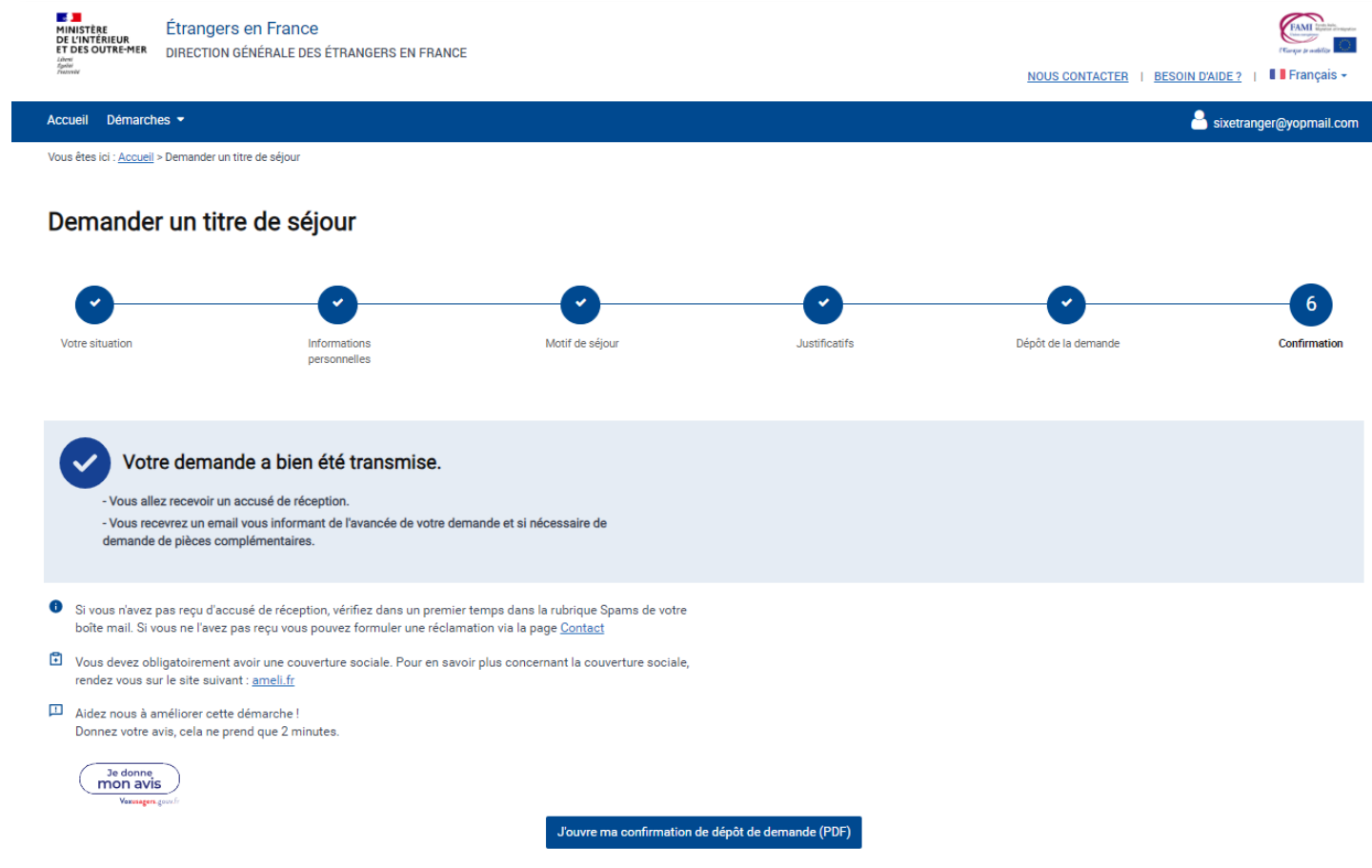
Il peut à tout moment abandonner sa demande, revenir à une étape précédente ou sauvegarder sa demande pour y revenir plus tard.

Il a aussi la possibilité de laisser un commentaire à l'administration.

## ETAPE 6 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu

Direction générale  
des étrangers en France



The screenshot shows the 'Demande de titre de séjour' (Apply for a residence permit) process confirmation page. At the top, there is a navigation bar with the Ministry of the Interior and Overseas logo, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and a user profile icon for 'sixetranger@yopmail.com'. Below the navigation bar, a progress bar shows six steps: 1. Votre situation, 2. Informations personnelles, 3. Motif de séjour, 4. Justificatifs, 5. Dépôt de la demande, and 6. Confirmation. The sixth step is highlighted, indicating the current stage. The main content area features a large blue checkmark icon and the text 'Votre demande a bien été transmise.' (Your request has been successfully transmitted). Below this, there are two bullet points: '- Vous allez recevoir un accusé de réception.' (You will receive a receipt) and '- Vous recevrez un email vous informant de l'avancée de votre demande et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.' (You will receive an email informing you of the progress of your request and if necessary of a request for additional documents). There are also three informational notes: 1. 'Si vous n'avez pas reçu d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique Spams de votre boîte mail. Si vous ne l'avez pas reçu vous pouvez formuler une réclamation via la page [Contact](#)' (If you have not received a receipt, first check the Spams folder of your mailbox. If you have not received it, you can file a complaint via the [Contact](#) page); 2. 'Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale. Pour en savoir plus concernant la couverture sociale, rendez vous sur le site suivant : [ameli.fr](#)' (You must have social security coverage. For more information regarding social security coverage, visit the following website: [ameli.fr](#)); 3. 'Aidez nous à améliorer cette démarche ! Donnez votre avis, cela ne prend que 2 minutes.' (Help us improve this process! Give your opinion, it only takes 2 minutes.). At the bottom left, there is a button labeled 'Je donne mon avis' (I give my opinion) with the 'Voyageurs.gouv.fr' logo. At the bottom center, there is a button labeled 'J'ouvre ma confirmation de dépôt de demande (PDF)' (I open my request submission confirmation (PDF)).

## ETAPE 6 : CONFIRMATION

### Exemple de confirmation du dépôt d'une pré-demande

#### CONFIRMATION DU DÉPÔT D'UNE PRÉ-DEMANDE

**VOS RÉFÉRENCES :**

Identifiant (N° étranger) :

N° de la demande : 5901202309140000209

DATE D'ÉMISSION : 14/09/2023

Nom de naissance : ETRANGER

Nom d'usage :

Prénom : BOPPRE

Né(e) le : 14/09/1996

A : DAKAR, SENEGAL

Nationalité : SÉNÉGALAISE

Adresse : 20 RUE NATIONALE 20 RUE  
NATIONALE 59000 LILLE 59800 LILLE  
FRANCE



Le 14/09/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

**Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger



Bonjour Boppre ETRANGER,

Votre souhait de demande de titre de séjour a bien été transmis. Après étude de votre demande, le service compétent déterminera votre éligibilité à une demande de titre de séjour et à la création d'un espace personnel usager définitif sur le site de l'administration des étrangers en France.

Dans l'attente de cette validation, en cas de demande de pièces complémentaires, vous recevrez un message électronique vous indiquant les précisions nécessaires et la marche à suivre pour leur communication à l'administration.

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une demande de pièces complémentaires



Cliquer sur « Reprendre ma demande »



  
MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Bonjour Boppre ETRANGER,

Après avoir pris connaissance des éléments de votre dossier n°5901202309140000209, nous avons besoin d'éléments complémentaires pour pouvoir l'instruire.  
Les précisions nécessaires portent sur :

- JUSTIFICATIF.png « JUSTIFICATIF\_NATIONALITE » (Le document n'est pas valide) : Veuillez fournir un document valide

Vous disposez dès réception de ce message d'un délai de 15 jours pour compléter votre dossier. Pour accéder à votre demande et compléter les informations, vous pouvez vous connecter avec le lien suivant et les identifiants de votre compte d'accès temporaire.

[Reprendre ma demande](#)

Passé ce délai, votre dossier pourra être considéré comme incomplet et de ce fait clôturé.

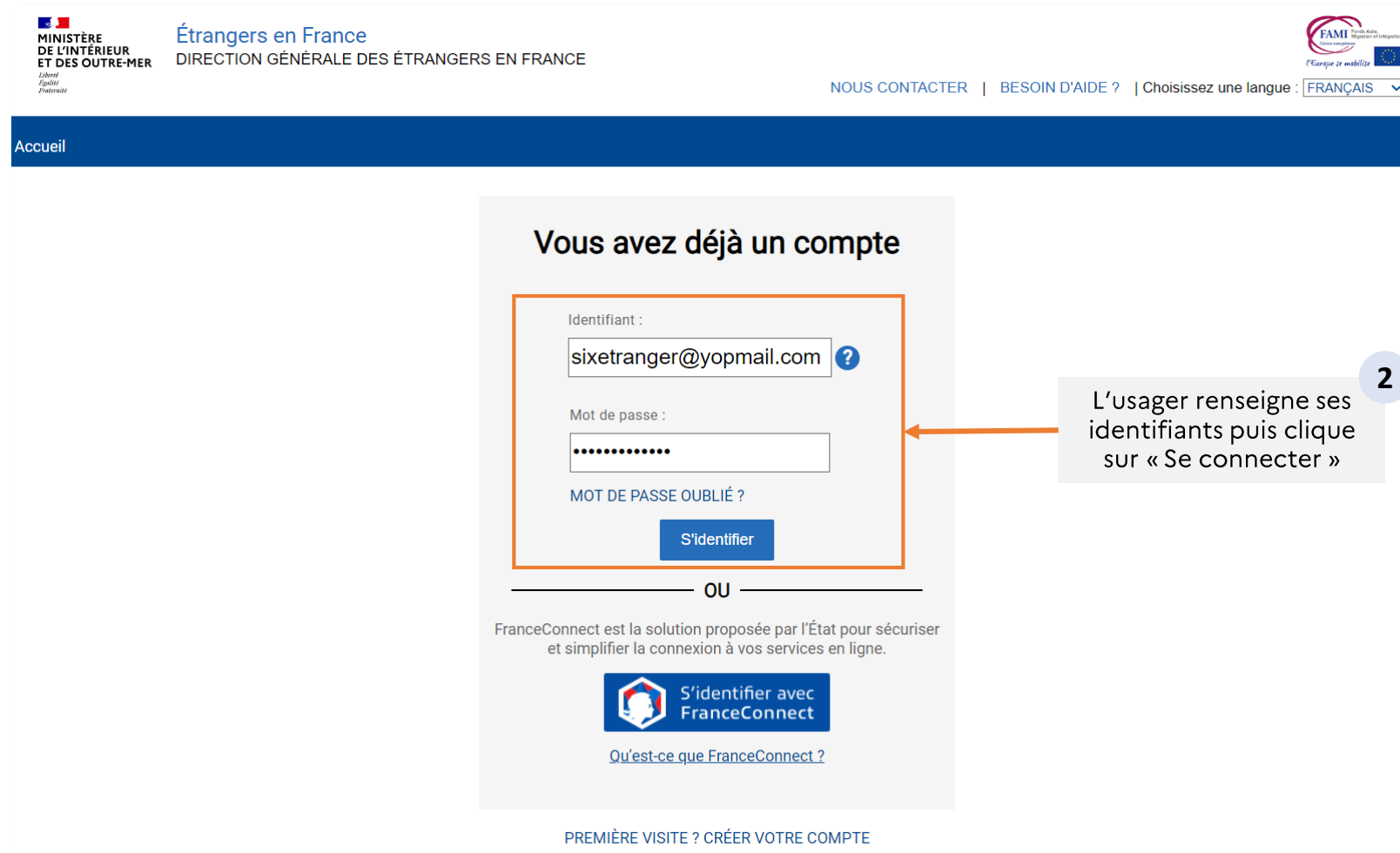
Cordialement,  
**La Direction Général**

1 L'usager clique sur « Reprendre ma demande »

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER

Renseigner l'identifiant (adresse e-mail) et le mot de passe pour se connecter



The screenshot shows the login interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. At the top right, there is a language selection dropdown set to 'FRANÇAIS' and a 'BESOIN D'AIDE ?' link. Below the header is a blue navigation bar with 'Accueil'. The main content area is titled 'Vous avez déjà un compte'. It contains a form with two input fields: 'Identifiant' (containing 'sixetranger@yopmail.com') and 'Mot de passe' (masked with dots). Below the password field is a link for 'MOT DE PASSE OUBLIÉ ?' and a blue 'S'identifier' button. Below the form is a horizontal line with 'OU' in the center. Underneath is a paragraph: 'FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.' Below this is a 'S'identifier avec FranceConnect' button and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. At the bottom of the page is a link 'PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE'. An orange arrow points from a grey callout box on the right to the login form. The callout box contains the text 'L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « Se connecter »' and a circled number '2'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Choisissez une langue : FRANÇAIS

Accueil

### Vous avez déjà un compte

Identifiant :  
sixetranger@yopmail.com ?

Mot de passe :  
.....

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

S'identifier

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

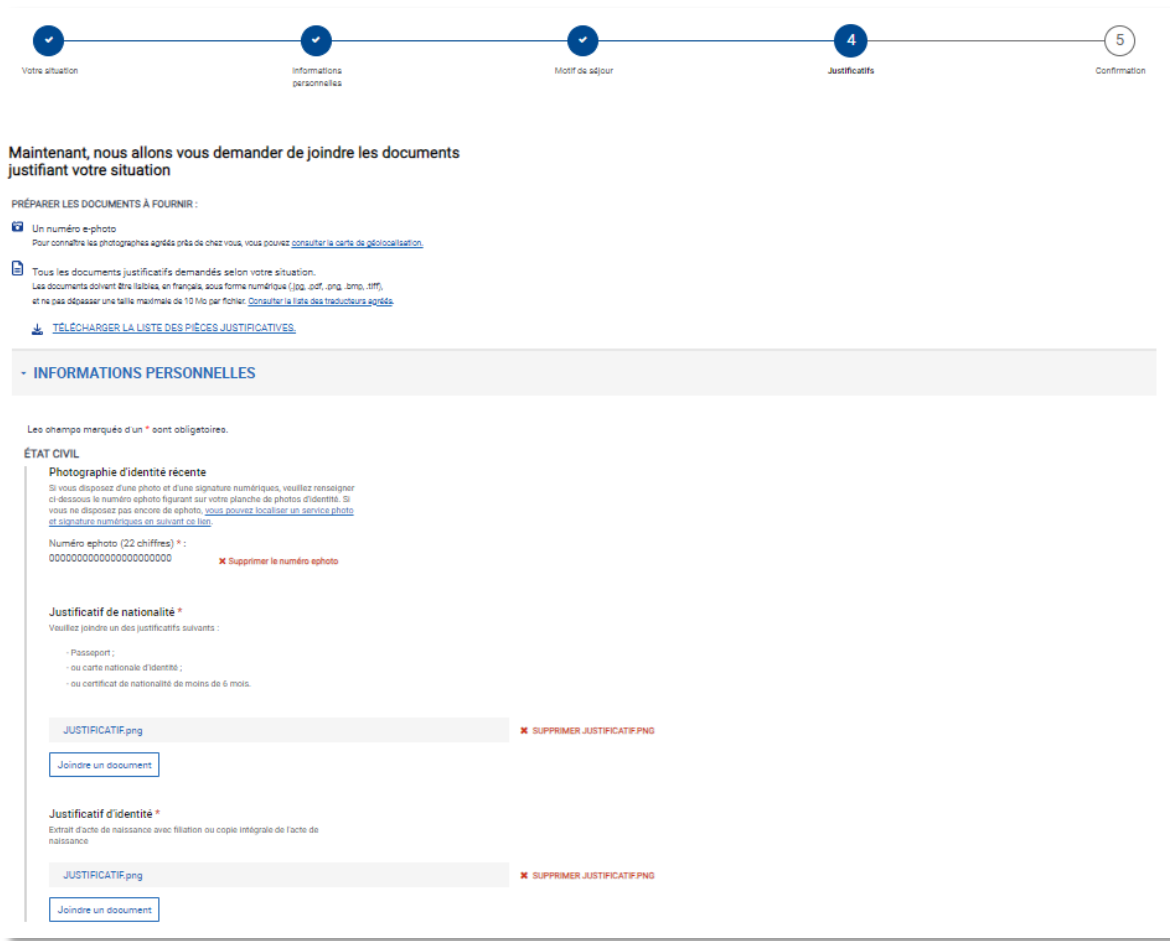
PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « Se connecter »

2

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

L'utilisateur est connecté et il accède à l'étape 4 « Justificatifs »



Votre situation Informations personnelles Motif de séjour **4 Justificatifs** Confirmation 5

**Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation**

**PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :**

- Un numéro e-photo  
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
- Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation. Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES](#)

**- INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ÉTAT CIVIL**

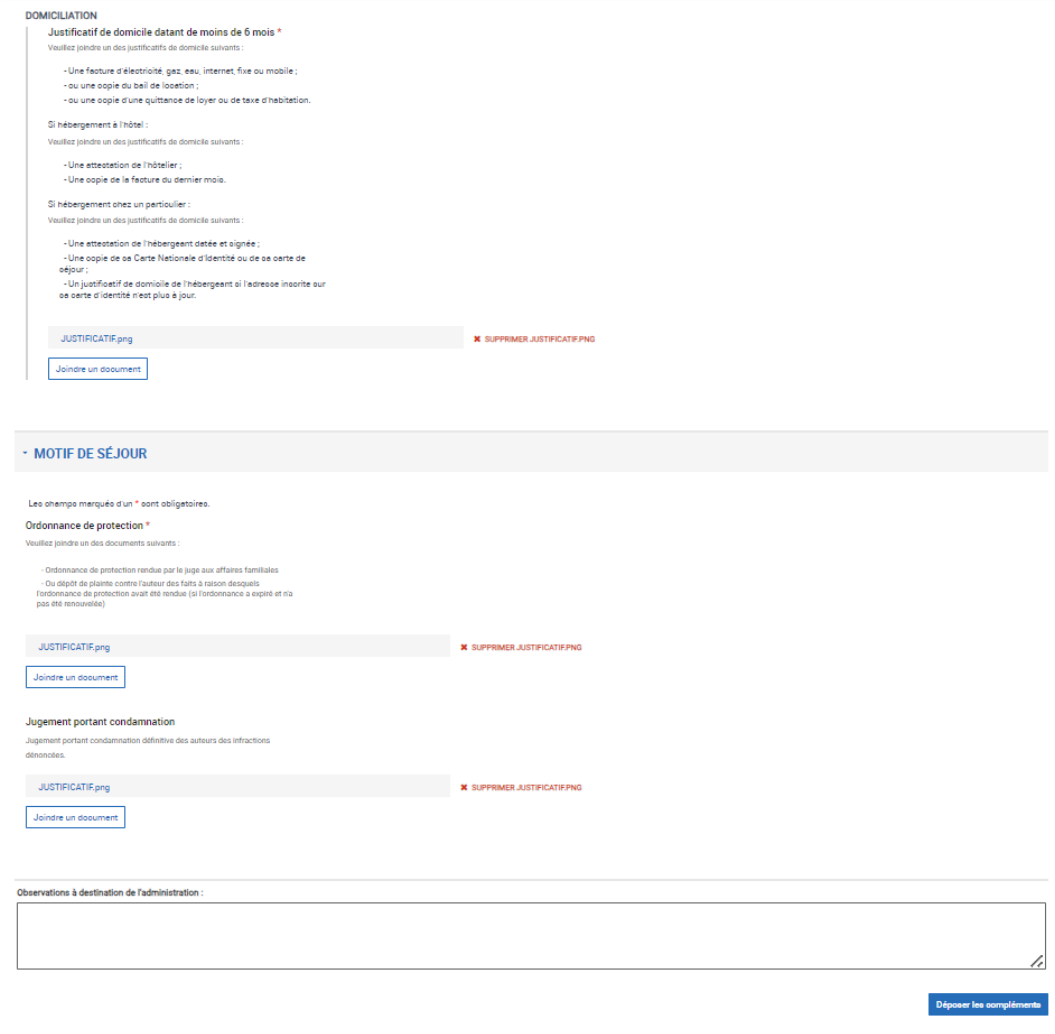
**Photographie d'identité récente**  
 Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien.  
 Numéro ephoto (22 chiffres) \* :  
 000000000000000000000000 **X SUPPRIMER LE NUMÉRO EPHOTO**

**Justificatif de nationalité \***  
 Veuillez joindre un des justificatifs suivants :
 

- Passport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

 JUSTIFICATIF.png **X SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**  
 Joindre un document

**Justificatif d'identité \***  
 Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance  
 JUSTIFICATIF.png **X SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**  
 Joindre un document



**DOMICILIATION**  
**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \***  
 Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :
 

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

 Si hébergement à l'hôtel :  
 Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :
 

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

 Si hébergement chez un particulier :  
 Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :
 

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domiciliation de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

 JUSTIFICATIF.png **X SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**  
 Joindre un document

**- MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Ordonnance de protection \***  
 Veuillez joindre un des documents suivants :
 

- Ordonnance de protection rendue par le juge aux affaires familiales
- Ou dépôt de plainte contre l'auteur des faits à raison desquels l'ordonnance de protection avait été rendue (si l'ordonnance a expiré et n'a pas été renouvelée)

 JUSTIFICATIF.png **X SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**  
 Joindre un document

**Jugement portant condamnation**  
 Jugement portant condamnation définitive des auteurs des infractions dénoncées.  
 JUSTIFICATIF.png **X SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**  
 Joindre un document

Observations à destination de l'administration :

Déposer les compléments

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

### L'utilisateur fournit le complément demandé

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ÉTAT CIVIL**

**Photographie d'identité récente**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :  
000000000000000000000000 **✖ Supprimer le numéro ephoto**

**Justificatif de nationalité \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

JUSTIFICATIF.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

**Justificatif d'identité \***  
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

JUSTIFICATIF.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

L'utilisateur fournit le complément demandé

3

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

L'utilisateur clique sur « Déposer les compléments »

4  
L'utilisateur a la possibilité d'ajouter  
des observations à destination de  
l'administration


Observations à destination de l'administration :




5  
L'utilisateur clique sur  
« Déposer les compléments »

**Déposer les compléments**

# ANNEXES

  
**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
L'Europe se mobilise

### PRÉ-DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - BÉNÉFICIAIRE D'UNE ORDONNANCE DE PROTECTION

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de nationalité**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou attestation consulaire ;
- ou carte d'identité ;
- ou carte consulaire.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

**Justificatif d'identité**  
Veuillez joindre le justificatif suivant :  
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance.

**SI VOUS ÊTES MINEUR (ENTRE 16 ET 18 ANS)**

**Justificatif de représentation légale**  
Veuillez joindre les justificatifs suivants :

- Passeport ou carte d'identité de la personne représentante (Parents, représentant légal ou mandataire)
- Copie intégrale de l'acte de naissance avec filiation du mineur


Si le ou les documents ne sont pas en français il est préférable de joindre également une traduction.


Si parents mariés :  
Veuillez joindre le justificatif suivant :  
- Extrait d'acte de mariage

Si parents divorcés :  
Veuillez joindre le justificatif suivant :  
- Jugement de divorce

Si parents non mariés, pacsés ou concubins - reconnaissance avant l'âge d'un an de l'enfant :  
Veuillez joindre le justificatif suivant :  
- Acte de naissance mentionnant la reconnaissance

Page 1/3

  
**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

  
L'Europe se mobilise

### PRÉ-DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - BÉNÉFICIAIRE D'UNE ORDONNANCE DE PROTECTION

Liste des documents justificatifs à fournir

#### INFORMATIONS PERSONNELLES (SUITE)

**SI VOUS ÊTES MINEUR (ENTRE 16 ET 18 ANS)**

**Justificatif de représentation légale**  
Veuillez joindre les justificatifs suivants :  
Si parents non mariés, pacsés ou concubins - reconnaissance après l'âge d'un an de l'enfant :  
Veuillez joindre le justificatif suivant :  
- Une déclaration conjointe d'exercice en commun de l'autorité parentale faite auprès du greffier du tribunal de grande instance ou copie de la décision de justice statuant sur l'autorité parentale

Si parents séparés :  
Veuillez joindre le justificatif suivant :  
- Ordonnance de séparation

Si l'autorité parentale est exercée par un tiers ou mandataire :  
Veuillez joindre l'un des justificatifs suivants :  
- Une copie de la décision de justice portant délégation de l'autorité parentale ou de la décision du conseil de famille  
- Mandat de représentation du mineur

**SI VOUS ÊTES MINEUR ET ÉMANCIPÉ (ENTRE 16 ET 18 ANS)**

**Justificatif d'émancipation**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :  
- Décision du juge des tutelles  
- Un acte de mariage

#### DOMICILE

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :  
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou copie du bail de location ;  
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :  
- Une attestation de l'hôtelier ;  
- Une copie de la facture du dernier mois.

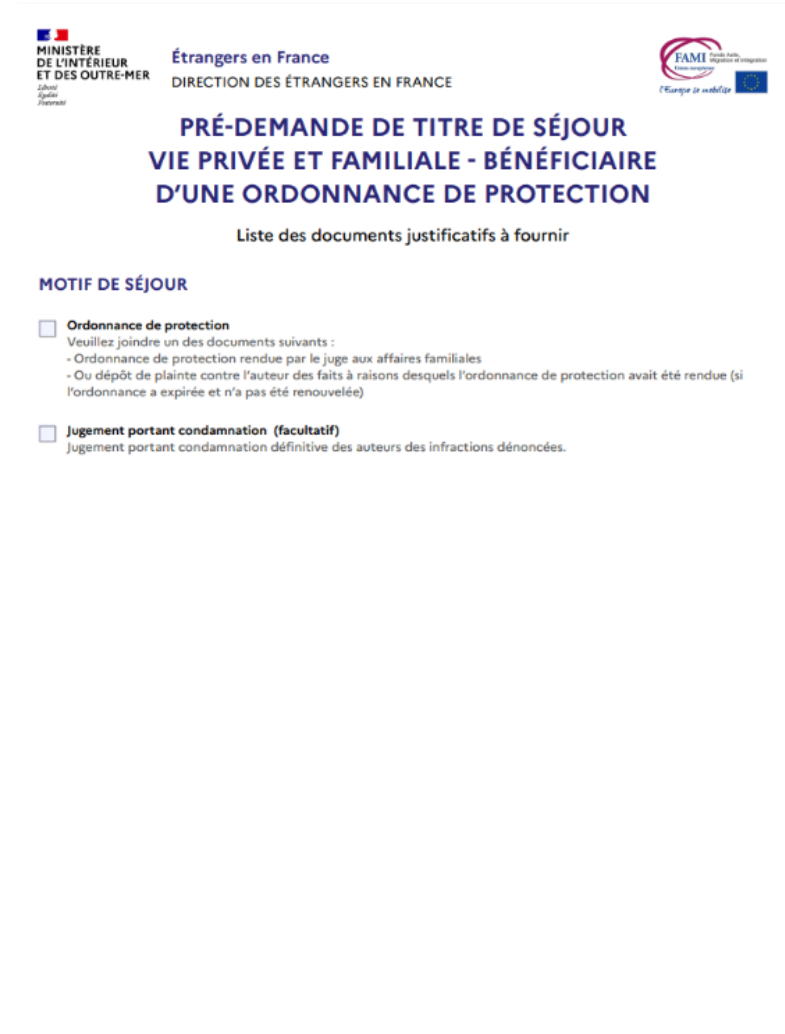
**Si hébergement chez un particulier :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :  
- Attestation de l'hébergeant datée et signée,  
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,  
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.


Page 2/3


## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES (2/2)

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

Direction générale  
des étrangers en France



 **Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **PRÉ-DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR  
VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - BÉNÉFICIAIRE  
D'UNE ORDONNANCE DE PROTECTION**

Liste des documents justificatifs à fournir

**MOTIF DE SÉJOUR**

**Ordonnance de protection**  
Veuillez joindre un des documents suivants :  
- Ordonnance de protection rendue par le juge aux affaires familiales  
- Ou dépôt de plainte contre l'auteur des faits à raisons desquels l'ordonnance de protection avait été rendue (si l'ordonnance a expiré et n'a pas été renouvelée)

**Jugement portant condamnation (facultatif)**  
Jugement portant condamnation définitive des auteurs des infractions dénoncées.